

AFSCHRIFT

van de akte van **oprichting** van de coöperatie:

"Coöperatieve Vereniging Energie Gouda B.A.",

statutair gevestigd te **Gouda**.

Datum akte: 11 maart 2015.

DE WAARD & WAGENER
notariskantoor te gouda

mr j.h.a. wagener

mr s.dj. de waard
adviseur

mw mr r. klaver – van der meer

mw mr c.e. wagener

kandidaat - notarissen

de waard & wagener notariskantoor b.v.

ronsseweg 551 b

postbus 207

2800 ae gouda

telefoon (0182) 555 888

telefax (0182) 555 877

e-mail info@notarisgouda.nl

kvk 24393439

btw nr. NL: 0060.98.678.B.01



OPRICHTING COÖPERATIE

versie: 5 d.d. 10 maart 2015

in behandeling bij: mw mr C.E. Wagener/084154.01/ba

Heden, elf maart tweeduizend vijftien (11-03-2015), verschenen voor mij, _____
mr Johan Hendrik Adriaan Wagener, notaris met vestigingsplaats Gouda: _____

De comparanten verklaarden bij deze middels deze akte een coöperatie op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De coöperatie draagt de naam: _____
"Coöperatieve Vereniging Energie Gouda B.A.". _____
2. Zij is gevestigd te **Gouda** en is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
3. De coöperatie kan in haar uitingen ook de naam gebruiken van "Energie Coöperatie Gouda" of "Energie Punt Gouda". _____

Doel

Artikel 2

1. De coöperatie heeft ten doel: _____
 - a. het stimuleren van het gebruik van duurzame energiebronnen; _____
 - b. het op levensvriendelijke wijze produceren en doen produceren van energie, direct of indirect ten behoeve van de leden, alles in de ruimste zin; _____
 - c. het voorzien in stoffelijke behoeften van haar leden. _____
2. Zij tracht het doel te bereiken door: _____
 - a. het geven van voorlichting over duurzaamheid, energiebesparing, en de opwekking en het gebruik van energie uit duurzame bronnen; _____
 - b. het uitoefenen van een bedrijf ten behoeve van de leden; _____
 - c. de verwerving, oprichting en exploitatie van één of meer duurzame energiebronnen; _____
 - d. het produceren en doen produceren van duurzame energie; _____
 - e. het oprichten van, het deelnemen in of het samenwerken met organisaties met een aan het doel van de coöperatie verwante doelstelling of een doel dat daaraan bevorderlijk kan zijn; _____
 - f. het financieren van toepassingen voor het gebruik van duurzame energiebronnen; _____
 - g. in het kader van haar onderneming overeenkomsten met haar leden te sluiten; _____
 - h. in het kader van haar onderneming overeenkomsten met derden te _____



sluiten;

- i. alle overige wettige middelen.
3. De coöperatie kan overeenkomsten die zij met haar leden sluit, ook met anderen aangaan. Dit mag echter niet in zodanige mate, dat de overeenkomsten met de leden van ondergeschikte betekenis zijn.
4. Als nevendoel kan zij ook andere maatschappelijke belangen van de leden behartigen.

Leden

Artikel 3

1. De coöperatie kent gewone leden, die natuurlijk- of rechtspersoon zijn en de vrije beheers- en beschikkingsbevoegdheid over hun vermogen hebben.
2. In een huishoudelijk reglement kunnen nadere vereisten voor het lidmaatschap gesteld worden.
3. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd. Op de aanvraag wordt binnen twee maanden door het bestuur beslist, dat de aanvrager over de al dan niet toelating ten spoedigste schriftelijk bericht.
4. Een huishoudelijk reglement kan ook voorzien in een beroep op de algemene ledenvergadering door een niet toegelaten lid.
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen, tenzij in de ledenovereenkomst anders is bepaald.

Lidmaatschapsgelden

Artikel 4

1. Ieder lid is bij de aanvang van zijn lidmaatschap gehouden aan de vereniging een bij huishoudelijk reglement te bepalen inleggeld te verstrekken. Dit inleggeld zal het karakter dragen van risicodragend kapitaal van de vereniging.
2. Aan ieder lid kan jaarlijks een contributie in rekening worden gebracht. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar aanvangt, is de jaarlijkse bijdrage naar rato van het aantal volledige maanden van lidmaatschap in dat boekjaar door het lid verschuldigd.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
5. Bij huishoudelijk reglement wordt tevens de rentevergoeding en overige voorwaarden van de in het vorige leden vermelde inleg geregeld.

Aansprakelijkheid

Artikel 5

1. De leden zijn, behoudens voor het bedrag der inleg welke bij het begin van het lidmaatschap moet worden betaald, niet aansprakelijk voor de schulden van de coöperatie, noch tijdens hun lidmaatschap noch later, noch voor een tekort ingeval van een ontbinding of gerechtelijke vereffening.
2. Indien aldus bij een gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de boedel van de coöperatie blijkt dat haar bezittingen ontoereikend zijn om haar verbintenissen te voldoen, zijn noch zij die bij haar ontbinding lid waren, noch zij wier lidmaatschap voordien is geëindigd, tegenover de coöperatie



voor een tekort aansprakelijk.

3. Vanwege de uitgesloten aansprakelijkheid is de rechtspersoon verplicht haar naam volledig (behalve in reclames) te voeren.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van een lid-natuurlijk persoon of door de ontbinding van het lid-rechtspersoon;
 - b. de opzegging door het lid;
 - c. de opzegging door het bestuur, namens de coöperatie, wegens het niet (meer) voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap door statuten of huishoudelijk reglement gesteld, of wanneer redelijkerwijze van de coöperatie niet (meer) gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. ontzetting door het bestuur, indien het lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of de besluiten van de coöperatie handelt of de coöperatie benadeelt; de betrokkene wordt vooraf door het bestuur gehoord en wordt vervolgens ten spoedigste schriftelijk van het besluit tot ontzetting in kennis gesteld, onder opgave van de redenen; hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep op de algemene vergadering open; gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door het bestuur moet schriftelijk bij aangetekende brief geschieden, met een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, tegen het einde van een boekjaar.
3. Bij het einde van het lidmaatschap als bedoeld in lid 1 sub a, b, en c van dit artikel zal tevens het bedrag der inleg, als bedoeld in artikel 4 lid 1 en 5, worden terugbetaald, mits de coöperatie een batig saldo heeft en het bedrag van de uit te keren inleg niet hoger is dan het batig saldo en redelijkerwijze niet te verwachten is dat de coöperatie binnen een jaar ontbonden zal worden en mits het lidmaatschap niet korter heeft geduurd dan vijf jaren.

Ledenregister

Artikel 7

1. Het bestuur houdt een ledenregister aan, waarin alle leden zijn opgenomen.
2. Ten aanzien van leden-rechtspersonen wordt tevens ingeschreven degene die namens de rechtspersoon deze zal vertegenwoordigen, bij gebreke waarvan de rechtspersoon onbevoegd is enig recht jegens de coöperatie uit te oefenen.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels gesteld worden ten aanzien van de inrichting en bijhouding van het register, de gegevens die elk lid moet verstrekken en het afgeven van afschriften of uittreksels aan de leden.

Algemene vergadering

Artikel 8

1. Toegang tot de algemene ledenvergaderingen hebben de leden alsmede de donateurs.
2. Donateurs zijn zij die jaarlijks tenminste het door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag voldoen en zo de coöperatie in haar doelstelling ondersteunen, zij hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, doch geen stemrecht.



3. Aan de algemene vergadering der leden (algemene ledenvergadering) komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering, mits op voorstel van het bestuur en schriftelijk genomen.
5. De voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun vervangers treden als zodanig ook op in de algemene ledenvergadering.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 9

1. Algemene ledenvergaderingen worden tenminste een maal per jaar gehouden en voorts door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk door middel van een mededeling gericht aan het laatst bekend adres van elk lid, volgens het ledenregister, of door een advertentie in een ter plaatse waar de coöperatie gevestigd is, veelgelezen nieuwsblad, alles met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste zeven dagen.

Stemrecht en besluitvorming

Artikel 10

1. Elk niet geschorst lid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering en brengt daar zijn stem uit (stemgerechtigd lid). Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem.
2. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
3. Een lid mist het stemrecht over zaken die hem, zijn echtgenoot of één van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd ander lid uitbrengen.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
5. Elk besluit wordt genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij anders bepaald in deze statuten. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
6. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Deze stemming geschiedt mondeling door hoofdelijke omvraag door de voorzitter, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming, als bedoeld in lid 7, wenselijk vindt.
7. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd door middel van ongetekende, gesloten of dichtgevouwen stembriefjes.
8. Behaalt niemand de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt een tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid behaald, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaald hebben. Heeft ook na de herstemming niemand de volstreekte meerderheid behaald, dan is degene die in totaal na de twee stemmingen de meeste stemmen heeft behaald gekozen. In alle andere gevallen beslist het bestuur over de stemprocedure.
9. In alle gevallen mag ook bij wijze van acclamatie een besluit worden



genomen, mits op voorstel van een of meer leden en geen stemgerechtigd lid zich hiertegen verzet.

10. De voorzitter van de vergadering beslist over de geldigheid van een uitgebrachte stem en over de wijze, waarop geloot zal worden.
11. De voorzitter oordeelt eveneens over de vraag of de vergadering al dan niet een besluit heeft genomen en welke de inhoud is van een besluit over een voorstel, dat niet schriftelijk is vastgelegd. Wordt echter dadelijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervalt elk rechtsgevolg van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Het bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit natuurlijke of rechtspersonen.
2. Het bestuur van de coöperatie bestaat uit minimaal twee personen en indien meer dan twee personen zitting hebben in het bestuur uit een oneven aantal personen, uit de leden door de algemene ledenvergadering te benoemen. Het aantal leden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun vervanger. De functie van secretaris en penningmeester mag door dezelfde persoon worden vervuld. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een rooster van aftreden vaststellen. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
6. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
7. Het bestuur blijft bevoegd ook indien er vacatures in het bestuur zijn. Indien er geen bestuursleden meer zijn, is elk van de leden bevoegd een algemene ledenvergadering uit te roepen om een nieuw bestuur te benoemen, met inachtneming van de artikelen 8, 9 en 10.

Bevoegdheid van het bestuur

Artikel 12

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie en het is bevoegd alle rechtshandelingen te verrichten, tenzij de statuten anders bepalen.

2. Zonder toestemming van de algemene ledenvergadering is het bestuur niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging door het bestuur

Artikel 13

1. Ter uitvoering van een besluit van het bestuur of van de algemene ledenvergadering, wordt de coöperatie in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee door het bestuur te benoemen bestuursleden. Indien één of meer bestuursleden een persoonlijk (tegenstrijdig) belang hebben kunnen zij in een dergelijk geval niet als vertegenwoordiger(s) worden benoemd.
2. De penningmeester is bevoegd tot het innen en betalen van vorderingen en schulden.
3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering bepalen dat voor het opnemen van gelden of het beschikken over een krediet bij een bankinstelling van het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist is, indien de opname of de beschikking een bepaald bedrag overschrijdt.
4. In een Huishoudelijke Reglement kan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van individuele bestuursleden nader worden bepaald.

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 14

1. Het bestuur bepaalt de wijze en de frequentie van het aantal bestuursvergaderingen.
2. De voorzitter stelt de agenda vast en leidt de vergaderingen.

Boekjaar

Artikel 15

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Middelen en Geldelijke bijdragen

Artikel 16

1. De middelen van de coöperatie bestaan uit:
 - a. inleggelden als bedoeld in artikel 4 lid 1 en 5;
 - b. contributies van de leden;
 - c. bijdragen van donateurs;
 - d. giften, erfstellingen, legaten, subsidies;
 - e. leningen van leden, onder de voorwaarden en bedingen als geregeld in een huishoudelijk reglement;
 - f. leningen van derden;
 - g. andere geldmiddelen.
2. Het bestuur kan een jaarlijkse contributie vaststellen. De algemene ledenvergadering is bevoegd een maximum bedrag voor de jaarlijkse contributie vast te stellen.
3. Het bestuur kan een jaarlijkse contributie vaststellen. De algemene vergadering is bevoegd een maximum bedrag voor de jaarlijkse contributie vast te stellen.

Verdeling winst

**Artikel 17**

Mits de jaarrekening een batig saldo aangeeft, boven het door de leden gestorte inleggeld en de eventuele wettelijke reserves, kan de ledenvergadering op voorstel van het bestuur een uitkering aan de leden vaststellen, in een alsdan te bepalen vorm, direct of indirect ten behoeve van leden, alles in de ruimste zin of deze (deels) toevoegen aan het vermogen van de coöperatie.

Jaarverslag en Jaarrekening**Artikel 18**

1. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering te houden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd beheer. Tevens biedt het aan, ter vaststelling door de algemene ledenvergadering, de jaarrekening, welke moet worden opgesteld met inachtneming van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt hiervan melding gemaakt onder opgave van redenen. Het bestuur draagt zorg dat de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de krachtens artikel 392 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens, vanaf de oproep voor de algemene ledenvergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, op het adres van de secretaris aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen.
3. De algemene ledenvergadering benoemt elk jaar een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de jaarrekening en verdere jaarstukken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevinding schriftelijk uit.
4. De termijn genoemd in het eerste lid, kan door de algemene ledenvergadering met ten hoogste vijf maanden worden verlengd.

Statutenwijziging**Artikel 19**

1. In de statuten kan geen verandering worden aangebracht dan op voorstel van het bestuur, door een besluit van de algemene ledenvergadering tot welke vergadering opgeroepen is met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Bij de oproeping moet worden vermeld de plaats alwaar het schriftelijk voorstel ter inzage van elk lid ligt tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het in het vorige lid genoemde voorstel moet op een geschikte plaats ter inzage gelegd worden, tenminste vijf dagen vóór de vergadering tot na afloop van de dag waarop de vergadering gehouden wordt.
4. Het voorgaande is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit met algemene stemmen genomen wordt.
5. Een besluit tot wijziging kan slechts genomen worden met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is dit aantal niet bereikt, dan wordt binnen een

termijn van veertien tot dertig dagen na deze vergadering een nieuwe vergadering bijeenroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, van de dan aanwezige stemgerechtigde leden.

6. Een besluit treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
7. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

Ontbinding van de coöperatie

Artikel 20

1. De coöperatie wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, op welk besluit de bepalingen van artikel 19 van overeenkomstige toepassing zijn.
2. Bij het besluit wordt tevens bepaald de bestemming van een eventueel batig saldo, bij voorkeur zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de coöperatie.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars worden benoemd.
4. Na de ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden coöperatie moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Reglementen

Artikel 21

1. De algemene ledenvergadering kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarbij nadere regels worden gegeven voor al hetgeen de vergadering dienstig acht. Deze regels mogen niet in strijd komen met de wet of de statuten.
2. Het besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement moet geschieden op de wijze als in artikel 19 met inachtneming van artikel 10 lid 5, 7, 8, 9, 10 en 11 genoemd.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten dat tot eerste bestuursleden van de coöperatie zullen toetreden:

voornoemd, als

oemd, als

2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 zal het eerste boekjaar van



de coöperatie eindigen op éénendertig december tweeduizend vijftien
(31-12-2015).

Slot-

_____ Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Indien hiervoor een identiteitsdocument-
vermeld is, heb ik, notaris, de identiteit van een comparant (destijds) vastgesteld—
aan de hand van dat document. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.—
De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis—
genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



OR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]